

Anskaffelsesstrategi for Veas 2026–2030



Ny anskaffelseslov

- ▶ Ny lov om offentlige anskaffelser (LOA) pålegger oppdragsgiver en plikt til å ha skriftlige anskaffelsesstrategi og rutiner
- ▶ Strategien skal sikre bærekraftig ressursbruk, der klima, miljø, sosiale hensyn (menneskerettigheter) og beredskap prioriteres i offentlige anskaffelser, jf. LOA §§ 5b–5p (ny § 5a)
- ▶ Bestemmelsen pålegger oppdragsgiver å følge opp samfunnshensyn på en mer helhetlig og effektiv måte



Overordnet strategi i Veas

- ▶ Anskaffelsesstrategien støtter opp under viktige punkter i *Strategi for Veas*
- ▶ I *Strategi for Veas* er det besluttet at Veas
 - har som ambisjon «å minimere utslipp og belastningen på ytre miljø»
 - skal være en pådriver for «ansvarlig ressursbruk»
 - bidra til «økt kunnskap om Oslofjorden, klima og sirkulær økonomi»

Veas har, gjennom sin markedsrett og ved aktiv bruk av anskaffelsesfaglig kompetanse, en stor mulighet til å nå sine mål og påvirke sine omgivelser.

Dette skjer ved å sette krav som bidrar til utvikling av et bærekraftig næringsliv, gunstig miljøpåvirkning og gode sosiale samfunnsforhold.



Overordnede mål

Mål

1

Identifisere og realisere gevinster i Veas' anskaffelser

2

Effektivisere innkjøpsprosessene

3

Bidra til bærekraftig ressursbruk og en bærekraftig leverandørkjede

4

Besitte høy innkjøpsfaglig kompetanse og god forretningsforståelse

5

Styrke oppfølgingen av leverandører og kontrakter



1 Identifisere og realisere gevinster i Veas' anskaffelser

Hovedmål	Delmål	Planlagte aktiviteter
Identifisere og realisere gevinster i alle anskaffelser	<i>Øke omfang og bruk av kvantitative analyser</i>	• I økt grad beregne baseline, TCO og LCC som grunnlag for beslutninger og gevinstberegning
	<i>Identifisere potensial for besparelser og forbedringer</i>	• Prioritere noen områder per år for analyse av forbedringspotensial • Systematisere kontroll av faktura for sjekk av riktige betingelser • Implementere kontraktstrategi for å identifisere potensial for besparelser og forbedringer
	<i>Etablere regelmessig rapportering av gevinster</i>	• Sette besparelsesmål knyttet til adressert spend per år • Revidere måling av besparelser, inkludere negative besparelser • Etablere kvartalsvis rapportering i ledermøtet • Øke antall anskaffelser det rapporteres på (KPI)

2

Effektivisere innkjøpsprosessene

Hovedmål	Delmål	Planlagte aktiviteter
Effektivisere innkjøpsprosessene	<i>Økt grad av digitalisering og systemstøtte til manuelle prosesser</i>	• Implementere Artifik i hele anskaffelsesprosessen, optimalisere funksjonaliteten i systemet • Integrere Artifik med Medius og M-files • Økt bruk av KI i anskaffelser • Digitalisering av konkurransegjennomføring
	<i>Videreutvikle maler, verktøy og metode</i>	• Innføre kvalitetssikring • Utarbeide mal for kontraktsstrategi • Revidere gjenstående maler og verktøy

3

Bidra til bærekraftig ressursbruk og bærekraftig leverandørkjede

Hovedmål	Delmål	Planlagte aktiviteter
Bidra til en bærekraftig leverandørkjede	<i>Være pådriver for at klima, miljø, sosiale hensyn og beredskap prioriteres i anskaffelser og kontraktsoppfølging</i>	• Øke andelen anskaffelser hvor det stilles miljøkrav/-kriterier • Vurdere behov for overordnede konsernføringer for klima- og miljøhensyn i anskaffelser • Vurdere behov for overordnede konsernføringer for beredskap- og sikkerhetshensyn i anskaffelser
	<i>Videreutvikle metodikk og rutiner for aktsomhetsvurderinger</i>	• Evaluere rutiner og arbeidsmåte for aktsomhetsvurderinger (særlig risikoanalyser og gjennomføring av tiltak i leverandørkjeden) og gjennomføre forbedringer basert på dette • Etablere rutinebeskrivelse for å ivareta bærekraft i innkjøp og kontraktsoppfølging, gi en tydelig visuell fremstilling av arbeidet

4 Besitte høy innkjøpsfaglig kompetanse og god forretningsforståelse

Hovedmål	Delmål	Planlagte aktiviteter
Besitte høy faglig kompetanse og god forretningsforståelse	<i>Utvikle spisskompetanse innen anskaffelser kontinuerlig</i>	• Sørge for påfyll av kurs og andre kompetansehevende tiltak • Sørge for deling av kompetanse innad i teamet gjennom systematisk erfaringsutveksling • Styrke anskaffelsesteamet med en anskaffelsesrådgiver
	<i>Sørge for kompetanse og erfaringsdeling internt i konsernet</i>	• Arrangere interne kurs • Innkjøp som en del av on-boarding for nye ledere og mellom-ledere • Opprette e-læringskurs for alle nyansatte
	<i>Sørge for god forståelse og nærhet til avdelingene</i>	• Etablere tverrfaglige anskaffelseskomiteer (TAT) • Ansvarliggjøre kontraktsansvarlige og kontraktseiere

5

Styrke oppfølgingen av leverandører og kontrakter

Hovedmål	Delmål	Planlagte aktiviteter
Styrke oppfølgingen av leverandører og kontrakter	<i>Mer profesjonell oppfølging av strategiske leverandører</i>	• Halvårlige og kvartalsvise oppfølgingsmøter med kritiske og strategisk viktige leverandører (årlig møte med andre leverandører) • Vurdere behov for å gjennomføre leverandøranalyser på utvalgte områder (for eksempel innenfor kategorien transport, eller varer med tilknytning til Russland)
	<i>Styrke kontraktsoppfølgingen</i>	• Etablere prosedyre i TQM for kontraktsoppfølging • Tydeliggjøre roller og ansvar i kontraktsoppfølgingen • Knytte KAV (kontraktadministrasjonsmodulen i Artifik) opp mot fakturahåndteringssystem

